

Nota: Esta tradução tem caráter exclusivamente informativo e serve para facilitar a compreensão do conteúdo. O texto original em francês é o documento vinculativo e oficial para todos os efeitos legais e contratuais.

Caderno de Cláusulas Administrativas Específicas (CCAP)

**ACORDO-QUADRO DE FORNECIMENTOS CORRENTES E SERVIÇOS
FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE ROUPAS DE TRABALHO - CALÇADOS E EPI**

Ville de La Rochelle

1 RUE DE L'HOTEL DE VILLE

CS 61541

17086 LA ROCHELLE CEDEX 2

SUMÁRIO

1. Disposições gerais do contrato
 - 1.1 Objeto do contrato
 - 1.2 Decomposição do contrato
 - 1.3 Tipo de acordo-quadro
 - 1.4 Condições para emissão dos pedidos de compra
2. Documentos contratuais
3. Duração e prazos de execução
4. Preços
5. Garantias financeiras
6. Adiantamento
7. Modalidades de pagamento
8. Condições de execução das prestações
9. Desenvolvimento sustentável
10. Verificação da execução das prestações

11. Direitos de propriedade intelectual
 12. Penalidades
 13. Seguros
 14. Rescisão do contrato
 15. Resolução de litígios e idioma
 16. Derrogações
-

1 - Disposições gerais do contrato

1.1 Objeto do contrato

Este CCAP refere-se ao fornecimento e manutenção de roupas de trabalho, calçados e equipamentos de proteção individual (EPI). O acordo-quadro estabelece as condições para a execução dos serviços, que serão realizados conforme os pedidos de compra emitidos pela autoridade contratante. Local de execução: Centro Técnico Municipal, 17180 Périgny.

1.2 Decomposição do contrato

O contrato é dividido em 9 lotes:

Lote	Descrição
01	Calçados e botas
02	Calçados e tamancos para higiene agroalimentar
03	Vestuário de trabalho
04	Roupas de alta visibilidade
05	Roupas para áreas verdes
06	Luvas
07	Acessórios e diversos EPIs
08	Higiene e cuidados
09	Limpeza e manutenção das roupas de trabalho

Cada lote será atribuído a um único operador econômico.

1.3 Tipo de acordo-quadro

O acordo-quadro com valor máximo é firmado segundo artigos específicos do Código de Contratação Pública francês, dando origem a pedidos de compra.

1.4 Condições para emissão dos pedidos de compra

Os pedidos são emitidos pela autoridade contratante e devem conter informações como: nome do titular, datas, número do contrato, descrição do serviço, prazos, local de execução, valor e prazo para eventuais observações. Só serão válidos pedidos assinados pelo representante da autoridade contratante.

2 - Documentos contratuais

Os documentos que compõem o contrato, em ordem de prioridade, são:

- Ato de compromisso e anexos financeiros
 - CCAP
 - Caderno de cláusulas técnicas particulares (CCTP) e anexos
 - CCAG (Cláusulas administrativas gerais) para fornecimentos e serviços
 - Detalhamento quantitativo estimado (DQE), que não é vinculativo quanto às quantidades
 - Catálogo de produtos e preços do fornecedor
 - Fichas técnicas e amostras fornecidas na proposta
 - Nota técnica sobre prazos de entrega, disponibilidade e desenvolvimento sustentável
-

3 - Duração e prazos de execução

3.1 Duração

O contrato é válido por 2 anos a partir da notificação. Os prazos para cada pedido são definidos no momento do pedido.

3.2 Renovação

Renovação automática por mais 2 anos, podendo haver até uma renovação, totalizando 4 anos no máximo. A renovação pode ocorrer antecipadamente se for atingido o limite máximo do valor.

4 - Preços

4.1 Características

Os serviços serão pagos por preços unitários conforme o ato de compromisso.

4.2 Variação dos preços

Os preços são baseados nas condições econômicas de setembro de 2025 (mês zero) e revisados anualmente conforme índices de consumo publicados pelo INSEE. O fornecedor deve enviar a revisão com 30 dias de antecedência. O município tem 1 mês para recusar a revisão, caso contrário, os novos preços são aceitos tacitamente.

4.3 Ofertas promocionais

Se o fornecedor oferecer promoções temporárias melhores que o preço contratado, estas poderão ser aplicadas e deverão estar explicitamente indicadas na fatura.

4.4 Atualização do DQE

Se produtos do DQE não estiverem mais disponíveis, o fornecedor deve propor substitutos equivalentes ou superiores para aprovação prévia da autoridade contratante.

5 - Garantias financeiras

Nenhuma garantia financeira será exigida.

6 - Adiantamento

6.1 Condições

Adiantamento de 10% para pedidos acima de €50.000 e com prazo superior a 2 meses. O reembolso começa quando 65% do pedido for executado.

6.2 Garantia do adiantamento

Se o fornecedor não for entidade pública, deve apresentar garantia correspondente a 100% do adiantamento.

7 - Pagamento

7.1 Modalidades

Definidas pelo CCAG-FCS.

7.2 Apresentação das faturas

Deve seguir regras específicas incluindo dados de identificação, número do pedido, detalhamento dos serviços, valores, impostos, etc. As faturas são enviadas eletronicamente via portal Chorus Pro.

7.3 Prazo

Pagamento em até 30 dias após recebimento da fatura.

7.4 Pagamento a cotitulares

Se grupo de fornecedores, pagamentos são feitos conforme o tipo de agrupamento.

8 - Condições de execução

Serviços conforme normas vigentes e pedidos de compra. Embalagem, transporte e entrega sob responsabilidade do fornecedor, conforme CCAG-FCS e CCTP.

9 - Desenvolvimento sustentável

Não há obrigação ambiental no contrato, salvo o previsto no CCTP ou na proposta do fornecedor.

10 - Verificação da execução

10.1 Verificações

Quantitativas e qualitativas na entrega conforme artigos do CCAG-FCS.

10.2 Decisão após verificação

Conforme artigos do CCAG-FCS.

11 - Propriedade intelectual

Nenhum direito intelectual aplica-se a este contrato.

12 - Requisitos Ambientais e de Sustentabilidade

- Critérios de respeito ao meio ambiente aplicados aos produtos e serviços.
 - Uso de materiais recicláveis e processos ecológicos.
 - Procedimentos para minimizar o impacto ambiental durante a fabricação e uso.
-

13 - Controle de Qualidade

- Métodos e normas para garantir a conformidade dos produtos com as especificações técnicas.
 - Inspeções e testes previstos antes e durante a entrega.
-

14 - Prazos e Condições de Entrega

- Calendário de fornecimento dos lotes.
 - Penalidades por atrasos ou não conformidades.
-

15 - Garantias e Assistência Técnica

- Condições de garantia dos produtos e serviços.
 - Disponibilidade e prazos para suporte e manutenção.
-

16 - Derrogações

- Quaisquer exceções ou dispensas a estas cláusulas deverão ser formalmente autorizadas.

Nota: Esta tradução tem caráter exclusivamente informativo e serve para facilitar a compreensão do conteúdo. O texto original em francês é o documento vinculativo e oficial para todos os efeitos legais e contratuais.

© IPN Consulting, 2025. Uso pessoal.

Este documento destina-se exclusivamente ao uso individual. É proibida a reprodução total ou parcial para fins comerciais, partilha pública ou revenda sem autorização prévia.